

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年2月10日

事業所名: 通園らっこ(児童発達支援)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11			
	2	職員の配置数は適切であるか	11		職員が欠勤の場合にも対応できるよう配置しています。 年度前半は新入児がいる為丁寧なサポートができるよう職員の人数を多くしていますが、年度後半は子ども達の力量を見極めながら適正人数を考えています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	11		ロッカーや靴箱等には本人に分かりやすいように動物等のマークと名前を貼り付けています。 子ども達が部屋を移動することで活動の見通しがもてるよう工夫しています。 子ども達が活動に集中できるよう、壁面等はできるだけ最小限になるよう心がけています。 子ども達の成長に応じて、年度の前期と後期で環境を変える工夫をしています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	11		掃除が隅々まで行き届くよう気を付けています。 子ども達が給食時使用する椅子等、使用後に消毒を行っています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8		保育に入る職員でしっかり話し合いながら進めています。	(無回答:3)
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8		保護者向け評価表により、職員間で話し合いました。	評価表により、改善すべきところは職員間でしっかり話し合い取り組んでいきたいと思ひます。(無回答:3)
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9		公開しています。	(無回答:2)
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		8		外部評価は現在行っておりません。(無回答:3)
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10		研修の案内により、参加できるときはしています。 オンラインやオンデマンド研修は多いですが、コロナが5類になり対面での研修を受けることが出来ました。	職員の資質の向上を行なうために勤務時間が短い職員も参加しやすい工夫をしていきたいと思ひます。(無回答:1)
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	9		ご家庭の様子をお聞きし、ご家庭と園での様子を重ね合わせながら、課題について作成しています。	(無回答:2)
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10			(無回答:1)
	12	個別支援計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9		「発達支援」「家族支援」「地域支援」等必要な項目を入れて作成しています。 職員会議で話し合い、一人一人に合った支援内容を設定しています。	(無回答:2)
	13	個別支援計画に沿った支援が行われているか	9		子どもの発達について、その都度職員間で確認し合いながら取り組んでいます。	子どもの発達について、適切な支援が行えるよう、日々職員間で話し合いながら進めていきたいと思ひます。(無回答:2)
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9		職員間でしっかり話し合いながら、子どもの状況と照らし合わせながら行っています。	職員全員で子どもについて、しっかり話し合いながら取り組んでいきたいと思ひます。(無回答:2)
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10		子ども達が見通しをもって活動できるよう工夫しながら、活動が固定化しないよう組み立てています。 行事や季節を通して、本物体験や様々な活動ができるよう工夫しています。 活動を進める役割についても固定化したよう、日々役割を交代しながら取り組んでいます。	(無回答:1)
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	10		子どもに合った支援ができるよう作成しています。	(無回答:1)

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		職朝で一日の活動の流れや役割、子どもについて等、職員間でしっかり確認しています。	(無回答:1)
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10		終礼で一日を振り返り話し合い、改善策や次の日の取り組みに繋がるよう話し合っています。 終礼に参加できない短時間勤務職員には次の日の職朝で伝え、共有できるようにしています。	(無回答:2)
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		保育日誌と個人記録をとり、日々の記録が保育に活かしていけるようにしています。	(無回答:1)
	20	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	10		年二回モニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っています。	(無回答:1)
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	11		子ども一人一人について共に考えて下さり、連携がとれています。 月一回、保健師さん、地域のこども園の先生方と一緒に活動しています。その中でもしっかり連携がとれています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	11		転園の際には移行先の見学や体験等に同行し、支援内容等について情報共有し、移行がスムーズに行えるよう努めています。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	11		見学や体験入学等に同行し、情報共有を行い、移行がスムーズに行えるように努めています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	11		連携をとりながら、助言をいただいたり話し合いながら進めています。連携した研修も受けています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	11		子どもの状況を判断し、必要な場合は交流しています。	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	11		参加しています。	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	11		降園時や親子保育の際に、できるだけ保護者の方に声をかけ、子どもの様子をお伝えしています。 連絡ノートで子どもたちの様子をお伝えしています。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(親子保育や保護者学習会等)の支援を行っているか	11		週一回の親子保育を開催しています。 保護者学習会を行っています。	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10		入園時に行い、変更がある場合は年度当初にお伝えしています。	(無回答:1)
	33	個別支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか	10		個別支援計画の中身について、保護者の方のご意見もお聞きするよう心がけています。	(無回答:1)
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11		相談があった際等、できるだけお話を聞き、子どもについて共に考え、必要に応じて助言しています。	
	35	親子保育や保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	11		週一回、親子保育を開催しています。 コロナが5類になり行事の出し物等について、保護者会が中心となりご準備くださいました。	保護者の方が話せる場を増やしていきたいと思います。
	保					

護者への説明責任等	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11		迅速に対応できるよう心がけています。	
	37	定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11		月二回のおたよりを配布しています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	11		個人情報の取扱いには十分に気を付けていきたいと思ひます。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7		コロナが5類となり、運動会にはたくさんの方に来ていただきました。地域住民を対象とする行事は行っていませんが、夏まつり等、近所の方を招待することはあります(今年度は行っていません)。	地域の方をご招待できるよう取り組んでいきたいと思ひます。(無回答:4)
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	11		消防署や警察署と連携し、訓練を実施し職員間で意思統一しています。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11		月一回、活動の中で避難訓練を行っています。消防署と連携し、通報訓練を実施しています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	11		入園時や新年度に入る時に保護者に記録していただいています。発作時、災害時等に必要であるものについては園でお預かりしています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10		食物アレルギーがある場合は保護者から医療での診断結果についてしっかり聞き取りをしています。調整が必要な時は、調理員としっかり話し合い、こまめに調整するようにしています。	調理員としっかり調整し、保育に入る職員でしっかり共有したいと思ひます。(無回答:1)
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11		ヒヤリハットの記入を心がけています。職員間でヒヤリハットを共有し、改善策や次の対応について、しっかり話し合っています。	できるだけヒヤリハットが減るよう、職員間で意思統一し、日々の中で気を付けていきたいと思ひます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11		法人主催による研修を行っています。会議の中でしっかり話し合っています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	10		身体拘束の必要性が発生した時には、職員会議の中で検証した上で、保護者に説明し了解を得ています。また、身体拘束を行った場合には、記録をとり、身体拘束廃止委員会で緊急やむを得ない事案に当たるかどうか話し合う等、法人全体で対応を行うようにしています。	(無回答:1)

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。